

T.C
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU ALANYA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

| Nöbet Yerleri -> | SABAH | | | | |
|------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | BAHÇE VE ZEMİN KAT | 2. KAT (9. SINIF - 5. SINIF) | 3. KAT (10. SINIFLAR) | 4. KAT - 11. SINIFLAR | 5. KAT - 12. SINIFLAR |
| Pazartesi | F.DURNA S.ERKUL | H.YAZICI | Y.MESUTOĞLU | F.KUZDERE | F.YOLCU KARATAŞ |
| Salı | E.DEMİRKOPARAN T.BAKAR | Ü.SALMAN | F.GAZEL YAŞAR | Z.KESKİN | R.YAMAN |
| Çarşamba | M.KAYA Z.ÜNLÜ | M.GINBIROĞLU | A.ERTEKİN | M.GÜZEL | H.ŞENOL |
| Perşembe | Ö.YILDIZ F.TÜRELİ | Y.ŞİRİN | M.ADAK | C.MÜFTÜOĞLU | Ç.ÇAĞLAR |
| Cuma | N.GÜNGÖR A.BAYSAL | M.ESEN | F.UYSAL | A.UYGUN | G.TOPTAŞ |

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak

Not : 06.09.2021 tarihinden itibaren geçerlidir.

5.9.2021
Rıdvan YAMAN
Okul Müdürü